

## **Privacy statement SKN**

### **Inleiding**

SKN neemt jouw privacy zeer serieus en zal informatie over jou (de betrokkene) op een veilige manier verwerken en gebruiken. In dit Privacy Statement leggen wij je uit welke gegevens wij verwerken, en met welk doel we dat doen. Daarnaast kunt u in dit Privacy Statement lezen over uw rechten met betrekking tot onze verwerking van uw persoonsgegevens en die van uw kind. We raden u aan dit Privacy Statement aandachtig door te nemen. Voor vragen kunt u altijd contact opnemen met [info@peuterspeelzalennuenen.nl](mailto:info@peuterspeelzalennuenen.nl)

### **Wie is SKN?**

SKN is de Stichting Kinderspeelzalen Nuenen, het hoofdkantoor is gevestigd op de Jacob Catslaan 1 in Nuenen.

SKN is ten aanzien van de verwerking van uw persoonsgegevens door SKN de verwerkingsverantwoordelijke.

### **Hoe gebruikt SKN uw gegevens?**

We maken onderscheid tussen uw persoonsgegevens en die van uw kind(eren) en het digitale dossier dat over uw kind wordt opgebouwd.

## **1. Persoonsgegevens van de ouders**

Hieronder vind u een overzicht van de doeleinden waarvoor SKN persoonsgegevens over u verwerkt. Daarbij is telkens aangegeven welke gegevens SKN voor dat specifieke doel gebruikt, wat de juridische grondslag is om die gegevens te mogen verwerken en hoe lang de gegevens door SKN worden bewaard. Om het overzichtelijk te houden, hebben we alles gegroepeerd naar type gegevensstroom.

### *Dienstverlening, klantenbeheer en financiële administratie*

Doeleinde: Financiële administratie

Gegevens: Naam, Factuuradres, Bankgegevens (Naam bank/IBAN/BIC)

Grondslag: Wettelijke verplichting

Bewaartermijn: Zo lang als noodzakelijk voor dit doeleinde, maximaal 5 jaar

Doeleinde: Facturatie voor ouderbijdrage

Gegevens: NAW-gegevens, Factuuradres, E-mailadres, Telefoonnummer, Betalingsgegevens,

Grondslag: Uitvoering van de overeenkomst

Bewaartermijn: Zo lang als noodzakelijk voor dit doeleinde, maximaal 5 jaar

Doeleinde: Verlenen van de dienst zelf

Gegevens: NAW-gegevens, E-mailadres, Financiële gegevens, Gegevens die nodig zijn om de dienst te leveren, Gegevens die tijdens de dienst gegenereerd worden

Grondslag: Uitvoering van de overeenkomst

Bewaartermijn: Zo lang als noodzakelijk voor dit doeleinde, maximaal 5 jaar

Doeleinde: Facturatie volgens wet kinderopvang \*

Gegevens: NAW-gegevens, E-mailadres, Financiële gegevens, Betalingsgegevens. Gegevens die nodig zijn om de dienst te leveren, gegevens die tijdens de dienst gegenereerd worden

Grondslag: Uitvoering van de overeenkomst

Bewaartermijn: Zo lang als noodzakelijk voor dit doeleinde, maximaal 5 jaar

**\* Uitwerking gegevens op de factuur**

Op de factuur die u ontvangt staan de volgende gegevens

- Uw naam, adres en woonplaats, BSN nr.

- uw geboortedatum en die van uw peuter
- de kosten van verblijf op de peuterspeelzaal

Als wij vanwege een andere reden gebruik willen maken van uw gegevens, dan zullen wij u eerst informeren en expliciet uw toestemming vragen.

### **Hoe verkrijgen wij uw persoonsgegevens?**

SKN heeft gegevens over u in bezit, omdat u die gegevens aan ons verstrekt hebt. .

### **Wat zijn jouw rechten?**

Onder de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming beschik je over een aantal rechten met betrekking tot jouw gegevens en de verwerking ervan:

#### *Inzage*

U kunt uw eigen (persoons)gegevens altijd bekijken en zo nodig wijzigen. Als u de persoonsgegevens wilt zien die bij SKN over u zijn vastgelegd, kunt u een verzoek tot inzage doen.

#### *Wijzigen*

Als u veranderingen wilt aanbrengen in de persoonsgegevens die u heeft gezien naar aanleiding van een inzageverzoek en die u niet zelf kan veranderen, dan kunt u een verzoek hiertoe doen bij SKN. U kunt verzoeken dat SKN je gegevens wijzigt, verbetert, aanvult, verwijdert of afschermt.

#### *Beperken van de verwerking*

U heeft daarnaast, onder voorwaarden, het recht om SKN te verzoeken de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken.

#### *Recht van bezwaar*

Als een bepaalde verwerking op grond van het 'gerechtvaardigd belang' van SKN of een derde plaatsvindt, heeft u het recht om bezwaar te maken tegen die verwerking.

#### *Gegevensoverdracht*

U heeft het recht uw persoonsgegevens van SKN te verkrijgen. SKN zal deze verstrekken in een gestructureerde en gangbare vorm.

### *Toestemming intrekken*

In alle gevallen waarin de grondslag voor een bepaalde gegevensverwerking uw toestemming is, heeft u het recht die toestemming in te trekken. Dat heeft voor het verleden geen gevolgen, maar betekent wel dat wij die gegevens dan niet meer mogen verwerken. Het kan zijn dat SKN u daardoor bepaalde diensten niet meer kan leveren.

### *Reactie door SKN*

Een verzoek kan verstuurd worden naar [info@peuterspeelzalennuenen.nl](mailto:info@peuterspeelzalennuenen.nl). SKN zal uw verzoek zo snel mogelijk inwilligen en in elk geval niet later dan één (1) maand (mits het geen vakantie is, de termijn wordt dan verlengd met de duur van de vakantie) nadat SKN een dergelijk verzoek heeft ontvangen. Indien SKN je verzoek afwijst zullen wij in ons antwoord aangeven waarom het verzoek wordt afgewezen.

### **Ontvangers van de persoonsgegevens**

De gegevens kunnen worden doorgegeven aan:

- Partijen die betrokken zijn bij de uitvoering of nakoming van een overeenkomst tussen jou en SKN, zoals de belastingdienst in het kader van de toeslag kinderopvang,
- Externe adviseurs, die deze gegevens niet verder mogen delen.

Het kan zijn dat SKN verplicht is uw gegevens te verstrekken aan een derde partij, bijvoorbeeld op grond van een wettelijke verplichting.

## **2. Persoonsgegevens van de peuters**

Wij voeren binnen SKN de volgende maatregelen m.b.t. de gegevens van de peuters uit waartoe wij volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verplicht zijn.

- Het bijhouden van een register van verwerkingsactiviteiten.
- Het (laten) uitvoeren van een veiligheidscontrole van het digitale dossier. Dit kan gedaan worden door de leverancier of een externe partij die wordt ingeschakeld.
- Het bijhouden van een register van datalekken die zijn opgetreden.

- Het aantonen dat een ouder/verzorger daadwerkelijk toestemming heeft gegeven voor het vastleggen van gegevens in het overdrachtdossier. Dit dossier zal korte tijd voor uw peuter 4 jaar wordt naar de toekomstige basisschool worden verzonden (dit gebeurt altijd in overeenstemming met u).

In het overdrachtdossier van uw peuter worden gegevens opgenomen die voor de ontvangende basisschool mogelijk wenselijk zijn en die wij, na uw expliciete toestemming overdragen.

Deze gegevens in het overdrachtdossier worden voor een redelijke termijn bewaard, echter niet langer dan 2 jaar.

- Een deel van de gegevens uit uw contract/overeenkomst wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat de administrateur een factuur op kan stellen.

## **UW PRIVACY**

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat Stichting Kinderspeelzalen Nuenen met zorgvuldigheid uw gegevens behandelt die staan vermeld in het contract/overeenkomst.

Wij doen hierbij ons best om uw privacy te waarborgen. Dit betekent onder meer dat wij:

- zorgvuldig omgaan met de persoonlijke gegevens van u zelf en uw peuter, (deze zijn verwerkt in het administratie programma Proles (Met deze leverancier hebben wij een z.g. verwerkersovereenkomst afgesloten, volgens de wettelijke plicht)
- ervoor zorgen dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens

Wij als Stichting Kinderspeelzalen Nuenen, (leidsters en medewerkers van het kantoor ) hebben als enige toegang tot de gegevens in het dossier van de peuters (een digitaal dossier dat is versleuteld en beveiligd met een wachtwoord).

Wij hebben een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim; de geheimhouding is geregeld in de arbeidsovereenkomst).

M.b.t. uw rechten gelden voor de gegevens van de peuters dezelfde rechten als genoemd bij de rechten tot de gegevens van de ouders.

### **Kan dit Privacy Statement worden gewijzigd?**

Dit Privacy Statement kan worden gewijzigd. Wij adviseren u daarom regelmatig het Privacy Statement na te lezen op onze site op eventuele wijzigingen.

### **Waar kan je terecht met klachten en vragen?**

Mocht u nog vragen hebben over dit Privacy Statement en de wijze waarop SKN uw gegevens gebruikt, dan kunt u een e-mail sturen naar [info@peuterspeelzalennuenen.nl](mailto:info@peuterspeelzalennuenen.nl).

Ook als u een klacht heeft over de manier waarop SKN uw gegevens verwerkt, kunt u een e-mail sturen naar dit emailadres.

Daarnaast kunt u ook altijd contact opnemen met de bevoegde nationale toezichthouder op het gebied van privacybescherming.

In Nederland is dit de Autoriteit Persoonsgegevens.