

# Inspectierapport

Peuterspeelzaal 't Kwetternest (PSZ)  
Jacob Catsstraat 1 3  
5671VP NUENEN

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Nuenen c.a.
Datum inspectie:	21-05-2015
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-07-2015

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	6
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid .....	11
Ruimte en inrichting .....	12
Ouderrecht .....	13
Inspectie-items .....	14
Gegevens voorziening .....	20
Gegevens toezicht .....	20
Bijlage: Zienswijze houder peuterspeelzaal .....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 2.20 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Peuterspeelzaal 't Kwetternest is één van de vier peuterspeelzalen die vallen onder de Stichting Kinderspeelzalen Nuenen. Deze stichting coördineert, stelt algemene richtlijnen vast, onderhoudt de contacten met de gemeente en verzorgt de contacten naar buiten toe. De bestuursleden werken op vrijwillige basis. Er is een directeur en een pedagogisch begeleider/coördinator die beiden verantwoordelijk zijn voor de managementtaken.

De peuterspeelzaal aan de Jacob Catsstraat is sinds 2011 gehuisvest in de nieuw gebouwde brede school 'De Dassenburcht'. Voorheen zat de peuterspeelzaal aan de Mantelmeeuwlaan 12 in Nuenen. In het huidige gebouw dat uit 4 verdiepingen bestaat, zijn naast de peuterspeelzaal 't Kwetternest basisschool 'De Dassenburcht', kinderopvangorganisatie Kids Society Erica met kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang gehuisvest. Ook zijn er op de derde verdiepingen appartementen gerealiseerd.

## **Inspectiegeschiedenis**

Tot 2011 is de speelzaal jaarlijks door een medewerker van de GGD bezocht in het kader van hygiëne- en veiligheidsbegeleiding. Sinds augustus 2010 is de Wet Oké in werking getreden en vallen de peuterspeelzalen officieel onder de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen Peuterspeelzalen. De peuterspeelzaal is op 14-12-2011 tijdens een aangekondigde inspectie voor de eerste keer getoetst op de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen Peuterspeelzalen. De gemeente Nuenen heeft opdracht gegeven te toetsen of aan de verordening Ruimte en Inrichting Peuterspeelzalen werd voldaan (Domein 9). Geconstateerd werd dat de peuterspeelzaal gedeeltelijk voldeed aan de gestelde eisen. Er werden tekortkomingen geconstateerd op:

- Domein 2: Ouders werden niet volledig geïnformeerd.
- Domein 3: De Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van de bestuurder ontbrak evenals het diploma van een van de beroepskrachten. Het vrijwilligersbeleid was onvolledig.
- Domein 4: De risico-inventarisatie veiligheid, gezondheid en het protocol kindermishandeling waren niet volledig.
- Domein 6: De inhoud van het pedagogisch beleid voldeed niet.
- Domein 7: De klachtenregeling was niet volledig.

De gemeente heeft daarop besloten om de peuterspeelzaal niet te registreren.

Op 17-09-2012 heeft er een nader onderzoek plaatsgevonden op verzoek van de gemeente ter beoordeling of de peuterspeelzaal opgenomen kan worden in het landelijk register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP). Tijdens dit onderzoek zijn de tekortkomingen uit de vorige inspectie getoetst. De houder was er in geslaagd alle voorgaande tekortkomingen op te lossen. Er is wel een nieuwe tekortkoming geconstateerd, er werd niet voldaan aan domein 7 het opstellen en toesturen van een klachtenjaarverslag voor 01-06-2012 over het jaar 2011 aan de GGD. De gemeente heeft de peuterspeelzaal opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Op 26 november 2013 heeft er een onaangekondigd regulier bezoek plaatsgevonden. Hierbij was geconstateerd dat de peuterspeelzaal niet volledig voldeed aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Er was een tekortkoming geconstateerd op item 7: klachtenjaarverslag niet tijdig aangeleverd. Omdat het klachten jaarverslag 2012 alsnog op 11 juni 2013 door de GGD is ontvangen en goed is beoordeeld, is er geadviseerd om op dit item niet te handhaven.

Op 20-11-2014 heeft er een onaangekondigd regulier bezoek plaatsgevonden. Er werden twee overtredingen geconstateerd. Twee Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG's) van vrijwilligers waren ouder dan een jaar en het VVE aanbod omvatte 9,5 uur per week.

### Huidige inspectie

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat:

- De houder er in geslaagd is alle voorgaande overtredingen op te lossen.
- dat de getoetste inspectie items niet volledig voldoen aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Tijdens de inspectie heeft er Overleg en Overreding plaatsgevonden tussen de toezichthouder en de houder. De houder heeft aangegeven inspanningen te verrichten om de geconstateerde overtredingen op 2.1 Pedagogisch Beleid voorwaarden 4 en 6 en 6.1 Informatie voorwaarde 2 vóór 15-07-2015 op te lossen. De toezichthouder zal dan ook adviseren niet te handhaven op deze voorwaarde indien voldaan wordt aan de afspraak. Bij de telefonische hoor- en wederhoor zal dit met de houder besproken worden.

De toelichting op de overtredingen is in het rapport opgenomen. Zie ook 'Advies aan College en B&W'.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

Er zijn de volgende overtredingen geconstateerd:

- In het pedagogisch beleidsplan en werkplan staat niet beschreven bij welke activiteiten de kinderen hun peuterspeelzaalgroep verlaten en hoe de achterwacht is geregeld indien slechts één beroepskracht in de peuterspeelzaal aanwezig is. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
- Het meest recente inspectierapport van 20-11-2014 staat niet op de website gepubliceerd. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### **Overleg en overreding**

Op 13-07-2015 is het aangepaste pedagogisch beleidsplan door de toezichthouder ontvangen en beoordeeld. Tevens is het meest recente inspectierapport van 20-11-2014 op de website gepubliceerd. Dit heeft erin geresulteerd dat de overtredingen op 2.1 Pedagogisch beleid voorwaarden 4 en 6 en 6.1 Informatie voorwaarde 2 door de houder zijn opgelost en de GGD de gemeente adviseert op deze voorwaarden niet te handhaven.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch klimaat**

Binnen dit domein zijn de volgende pedagogische basisdoelen geobserveerd en beoordeeld: emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie, overdracht van normen en waarden.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld op de inhoud.

Daarnaast is het domein 'Voorschoolse educatie' beoordeeld.

### **Pedagogisch beleid**

Stichting Peuterspeelzalen Nuenen hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke locatie zijn eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid.

Het pedagogisch werkplan bevat informatie over:

- De groepen
- De dagindeling
- Wat heeft de peuterspeelzaal te bieden
- Ouders
- Peuteroverdracht
- Observaties
- Feesten

In het pedagogisch beleidsplan en werkplan staat niet beschreven bij welke activiteiten de kinderen hun peuterspeelzaalgroep verlaten en hoe de achterwacht is geregeld indien slechts één beroepskracht in de peuterspeelzaal aanwezig is. Middels overleg en overreding zijn deze overtredingen opgelost.

### **Pedagogische praktijk**

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2015). Onderstaande beschrijvingen zijn aan dat instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. Na de cursieve beschrijving uit het veldinstrument volgt een voorbeeld uit de waargenomen praktijk.

Tijdens het inspectiebezoek heeft een observatie plaatsgevonden op donderdagochtend 21 mei 2015.

Tijdens het interview met de beroepskrachten blijkt, dat de houder er voor zorgt dat zij voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleids- en werkplan.

Tijdens de observaties op de groepen is gezien, dat wordt voldaan aan de vier pedagogische basisdoelen: emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en overdracht van normen en waarden.

### **Emotionele veiligheid**

Het bieden van emotionele veiligheid is van primair belang, niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen nu, maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere pedagogische doelstellingen in de weg staat. Als een kind zich niet veilig voelt, gaat het niet op ontdekking uit en durft het geen nieuwe uitdagingen aan te gaan. Het kind ontwikkelt geen zelfvertrouwen en er kan geen sprake zijn van innerlijke groei door positieve ervaringen.

*'De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten op een passende wijze aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met de beroepskrachten.'*

Er heerst een open en ontspannen sfeer in de groep. De kinderen worden begroet bij binnenkomst: "Goedemorgen <naam kind>, wat ben je weer mooi"! De kinderen reageren enthousiast en voelen zich zichtbaar op hun gemak. Er is vandaag een nieuw kind in de groep. De beroepskracht zegt: "Hebben jullie gezien dat er een nieuw kindje aan tafel zit"? "Ik vind het heel gezellig dat je bij ons komt spelen". De aandacht wordt goed verdeeld onder de kinderen ende beroepskrachten spelen mee met het fantasiespel van de kinderen.

#### Persoonlijke competentie

Bij jonge kinderen zijn exploratie en spel de belangrijkste middelen om greep te krijgen op hun omgeving. Door exploratie ontdekt het kind nieuwe handelingsmogelijkheden die vervolgens in spel worden geoefend, uitgebouwd, gevarieerd en geperfectioneerd. Exploratie en spel zijn intrinsiek gemotiveerd; de kwaliteit van exploratie en spel is een voorspeller van hun latere creativiteit, onafhankelijkheid en veerkracht.

*'De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en -niveau van een kind. Ze bieden spelmaterialen en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Beroepskrachten verwoorden het ontdekkingsproces.'*

Tijdens de inspectie mogen de kinderen vrij spelen en zijn er kringmomenten. De kinderen krijgen voldoende uitdaging aangeboden met leerzame activiteiten in het kader van het thema 'kamperen'.

#### Sociale competentie

Het samenzijn met vertrouwde pedagogisch medewerkers en bekende leeftijdsgenoten bevordert de ontwikkeling van relaties en bevordert dus een gevoel van veiligheid. Goede relaties met leeftijdsgenoten bevorderen de kwaliteit van hun uitwisselingen en van hun spel. In een vertrouwde groep leeftijdsgenoten kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen.

*'De beroepskracht moedigt interactie tussen groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen en emoties delen.'*

Tijdens de kringactiviteiten, maar ook tijdens de het vrij spelen moedigen de beroepskrachten de kinderen aan om contact met elkaar te maken. Tijdens het fruit eten ontstaan er gesprekken tussen kinderen en beroepskrachten. De andere kinderen worden hierbij betrokken.

#### Overdracht van waarden en normen

Het gedrag van de groepsleiding speelt een cruciale rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door de reactie van groepsleiding en de uitleg die zij daarover geven, ervaren kinderen de grenzen van goed en slecht, van anders, van mogen en moeten. Kinderen begrijpen beter waarom bepaald gedrag verwacht wordt in bepaalde situaties. Deze kennis geeft kinderen zekerheid over hun eigen functioneren (zelfvertrouwen) en leidt tot betere zelfsturing en sociale interactie.

*'De beroepskracht hanteert de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijft ze rekening houden met de situatie; haar optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.'*

De regels en omgangsvormen zijn duidelijk en de beroepskrachten wijzen de kinderen nogmaals daar op als dat nodig is. Als een kind op een heuvel van gras gaat fietsen zegt de beroepskracht: "Ik vind dit heel gevaarlijk. Je mag niet op de berg fietsen, maar wel op de stoep". Als een kind in de binnen zandbak zand eruit gooit zegt de beroepskracht: "Het zand blijft in de zandbak hè"!

### **Voorschoolse educatie**

Peuterspeelzaal 't Kwetternest biedt vier dagdelen voorschoolse educatie. De vaste dagdelen zijn maandagmiddag en donderdagochtend en dinsdagmiddag en vrijdagochtend.

#### Inzet beroepskrachten

De inzet van beroepskrachten in de groep bedraagt tenminste één beroepskracht per acht kinderen. Bij meer dan 8 kinderen worden twee beroepskrachten ingezet.

### Groepen

De peuterspeelzaal heeft 5 groepen, waarvan 2 gesubsidieerde VVE-groepen. De groepen bestaan uit maximaal 16 kinderen. In de VVE-groepen zijn momenteel 8 VVE-geïndiceerde kinderen geplaatst. De meeste kinderen zijn geïndiceerd met betrekking tot taalontwikkeling en enkele kinderen vanwege de sociaal emotionele ontwikkeling.

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

### VVE scholing

De vier beroepskrachten hebben allen een VVE-scholing afgerond. De beroepskrachten zijn in het bezit van een certificaat deeltraining VVE Startblokken. De certificaten zijn behaald in april en juni 2013.

### VVE programma

Er wordt gewerkt met het voorschoolse educatie programma Startblokken. Dit is een programma voor Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). De programma's hebben een ontwikkelingsgerichte aanpak. De ontwikkelingsmogelijkheden en interesses verschillen per situatie en voor elk kind, zodat er niet gewerkt wordt met een voorgeschreven structuur of gesloten werkplan maar met programma's die als "bouwstenen" gezien kunnen worden.

### VVE Opleidingsplan

Een opleidingsplan is een plan voor de beroepskrachten voorschoolse educatie gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden van het jonge kind en/ of voorschoolse educatieprogramma's. Stichting Peuterspeelzalen Nuenen is op 1 februari 2014 begonnen met het aanbieden van VVE. De houder heeft voor 2015 een opleidingsplan opgesteld.

### Aanbod VVE

VVE wordt aangeboden op vier dagdelen: op twee ochtenden en twee middagen.

De openingstijden zijn in de ochtend van 8.45 tot 11.45 uur en in de middag van 13.00 tot 15.00 uur. Per week wordt er 10 uur VVE geboden.

### Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. E. Saris)
- Interview anderen (Beroepskrachten)
- Observaties (Donderdag 21 mei 2015, 8.45 - 12.15 uur)
- Website ([www.peuterspeelzalennuenen.nl](http://www.peuterspeelzalennuenen.nl))
- Pedagogisch beleidsplan
- VVE-certificaten
- Opleidingsplan voorschoolse educatie



## **Personeel en groepen**

Binnen dit domein zijn de medewerkers gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG).

De beroepskracht-kindratio en de stamgroepen zijn gecontroleerd tijdens de observatie.

Eveneens is binnen dit domein gekeken of de voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De houder en alle personen werkzaam bij de onderneming beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag (in het kader van de continue screening).

### **Passende beroepskwalificatie**

Alle beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de CAO kinderopvang.

### **Vrijwilligersbeleid**

De houder heeft een vrijwilligersbeleid opgesteld. Daarnaast beschikken de vrijwilligers over een individueel vrijwilligersovereenkomst. Hierin zijn de rechten en plichten van de vrijwilligers vastgelegd. Tevens zijn alle vrijwilligers tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.

### **Opvang in groepen**

Peuterspeelzaal 't Kwetternest heeft 4 groepen die allen een vaste combinatie van dagdelen aanwezig zijn en een 5e groep waarin de 3-jarige kinderen uit alle groepen een extra dagdeel komen.

Stamgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
't Kwetternest	2-4 jaar	16

### **Beroepskracht/vrijwilliger-kindratio**

Ten tijde van het inspectiebezoek is gebleken dat er voldoende beroepskrachten aanwezig waren. Uit het personeelsrooster en de presentielijsten van de kinderen, blijkt dat er voldoende beroepskrachten zijn ingepland.

Op de groep wordt te allen tijde minimaal 1 gekwalificeerde beroepskracht en minimaal 1 vrijwilliger ingezet.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Alle documenten zijn in de Nederlandse taal geschreven en in de peuterspeelzaal wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. E. Saris)
- Interview anderen (Beroepskrachten)
- Observaties (Donderdag 21 mei 2015, 8.45 - 12.15 uur)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Ontwikkelplan PMIO

- Presentielijsten
- Personeelsrooster

## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen dit domein is de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Onder andere is gekeken of de houder jaarlijks een risico-inventarisatie afneemt en of de inhoud de actuele situatie betreft. In de praktijk wordt gekeken naar de kennis van de beroepskrachten over het beleid veiligheid en gezondheid.

Ook is binnen dit domein gekeken naar de meldcode kindermishandeling. In de praktijk is gekeken naar de kennis bij de beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is in juni 2015 uitgevoerd door de beroepskrachten. De beroepskrachten hebben voor de risico-inventarisatie gebruik gemaakt van het model van de Stichting Consument en Veiligheid.

De risico-inventarisatie is uitgevoerd in alle, voor kinderen, toegankelijke ruimtes. Naar aanleiding van de risico-inventarisatie zijn er actieplannen gemaakt en huisregels opgesteld. De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is een vast agendapunt bij de werkbesprekingen en teamvergaderingen.

### **Meldcode kindermishandeling**

De peuterspeelzaal gebruikt de meldcode voor de kinderopvang, versie juli 2013, die is gebaseerd op de basis meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (ontwikkeld in opdracht van Brancheorganisatie Kinderopvang). Tijdens het inspectiebezoek is gebleken dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. E. Saris)
- Interview anderen (Beroepskrachten)
- Observaties (Donderdag 21 mei 2015, 8.45 - 12.15 uur)
- Risico-inventarisatie veiligheid (Juni 2015)
- Risico-inventarisatie gezondheid (Juni 2015)
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Veiligheidsverslag
- Gezondheidsverslag
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling
- Notulen teamoverleg

## Ruimte en inrichting

Binnen dit domein is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

### **Binnenruimte**

De peuterspeelzaal maakt gebruik van één lokaal. De toiletjes met aankleedtafel worden gedeeld met het kinderdagverblijf. Er is veel lichtinval door de grote ramen en de ruimte is in verschillende hoekjes ingedeeld. Het lokaal is aangekleed met fleurige knutselwerkjes. Het lokaal is ingericht met verschillende hoeken: o.a. een huishoek, bouwhoek, een verkleedhoek en een leeshoek. Er zijn verschillende tafels met stoeltjes eromheen en er zijn open speelgoedkasten met bijvoorbeeld puzzels, bouw materiaal en knutselmateriaal. Er staat een groot speeltoestel met glijbaan in de ruimte. Verder heeft de peuterspeelzaal de beschikking over een zandbak met allerlei materiaal.

Groepsruimte	m <sup>2</sup>	Maximaal aantal kinderen	Beschikbare m <sup>2</sup> per kind
Speellokaal	75	16	4,7

### **Buitenspeelruimte**

De speelzaal beschikt over een omheinde buitenruimte van 300 m<sup>2</sup>. De buitenspeelplaats is aangrenzend aan de peuterspeelzaal. De ruimte is gedeeltelijk begroeid met gras. Er is een schommel, een speelhuis en een grote zandbak.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (Donderdag 21 mei 2015, 8.45 - 12.15 uur)
- Plattegrond

## Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie betreft en informeert inzake het beleid. Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

### Informatie

Stichting Kinderspeelzalen Nuenen informeert ouders bij aanmelding en via de website [www.peuterspeelzalennuenen.nl](http://www.peuterspeelzalennuenen.nl).

Op de website van peuterspeelzalen Nuenen staat een link naar het inspectierapport van 26-11-2013. Echter is dit niet het meest recente inspectierapport van 20-11-2014. Middels overleg en overreding is deze overtreding opgelost.

### Klachten

#### Klachtenregeling

Stichting kinderspeelzalen Nuenen c.a. is aangesloten bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK). In 2013 zijn er geen externe klachten ingediend door ouders of oudercommissie van deze locatie.

#### Klachtenjaarslag

Op 18 februari 2014 is het klachtenjaarslag 2013 ontvangen door de GGD.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. E. Saris)
- Interview anderen (Beroepskrachten)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website ([www.peuterspeelzalennuenen.nl](http://www.peuterspeelzalennuenen.nl))
- Nieuwsbrieven
- Klachtenregeling
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector
- Klachtenregeling oudercommissie
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor die peuterspeelzaal kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de peuterspeelzaalgroep. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de (spel)activiteiten waarbij kinderen hun peuterspeelzaalgroep dan wel de peuterspeelzaalgroepsruimte verlaten. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten bij hun werkzaamheden met kinderen worden ondersteund door andere niet structureel ingezette personen. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe de achterwacht is geregeld indien slechts één beroepskracht in de peuterspeelzaal aanwezig is. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten in een peuterspeelzaal bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten in een peuterspeelzaal toegerust worden voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.  
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.  
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Voorschoolse educatie

Voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.  
(art 2.8 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen.  
(art 2.8 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.  
(art 2.8 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's.  
(art 2.8 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.

#### **OF**

De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en vroegschoolse educatieprogramma's.  
(art 2.8 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.  
(art 2.8 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.  
(art 2.8 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot registratie aan het college van B&W overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 2.6 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder de peuterspeelzaal exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. Indien een verklaring omtrent het gedrag is afgegeven vóór 1 maart 2013, dan is deze niet ouder dan twee jaar.  
(art 2.6 lid 3 en art 3.8g lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij een onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij de peuterspeelzaal overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 2.6 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

<p>Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar. (art 2.6 lid 4, 8 en 9 en art 3.8g lid 3 en 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Passende beroepskwalificatie</b></p>
<p>Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie overeenkomstig de cao Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Vrijwilligersbeleid</b></p>
<p>De houder heeft een vrijwilligersbeleid, wat tot uitdrukking komt in een beleidsplan. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het vrijwilligersbeleid staan minimumeisen waar een in de peuterspeelzaal werkzame vrijwilliger aan dient te voldoen. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen))</p>
<p>In het vrijwilligersbeleid staan afspraken die de houder met vrijwilligers maakt. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het vrijwilligersbeleid staan de taakomschrijvingen waarin wordt omschreven welke bijdrage aan het werk in de peuterspeelzaal van de vrijwilligers wordt verwacht en op welke wijze dit samenhangt met het pedagogisch beleid. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat alle vrijwilligers werkzaam bij de peuterspeelzaal tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd zijn. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Opvang in groepen</b></p>
<p>De opvang vindt plaats in peuterspeelzaalgroepen. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De peuterspeelzaalgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder informeert de ouders en de kinderen tot welke peuterspeelzaalgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dag voor welke groep verantwoordelijk zijn en welke vrijwilligers op deze dag aanwezig zijn. (art 2.6 lid 2 en 2.11 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Beroepskracht/vrijwilliger-kindratio</b></p>
<p>Het aantal beroepskrachten en vrijwilligers per groep bedraagt: - in een groep met maximaal 8 kinderen ten minste 1 beroepskracht; - in een groep met 9 t/m 16 kinderen ten minste 1 beroepskracht, en een vrijwilliger of tweede beroepskracht. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>



De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht/vrijwilliger-kindratio slechts één beroepskracht in de peuterspeelzaal aanwezig is. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 19 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.  
(art 2.12 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

#### **OF**

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.  
(art 2.12 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.  
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.  
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.  
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.  
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij de peuterspeelzaal kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.  
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.  
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.  
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.  
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij de peuterspeelzaal kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.  
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.  
(art 2.9a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 2.9a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.  
(art 2.9b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Ruimte en inrichting

#### Binnenruimte

Er is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind.

De binnenruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.

#### Buitenspeelruimte

Er is ten minste 3 m<sup>2</sup> bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan de peuterspeelzaal.

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.

### Ouderrecht

#### Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.  
(art 2.11 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 2.11 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten
De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van ouders die voldoet aan de beschreven eisen. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder brengt de klachtenregeling voor ouders op passende wijze bij hen onder de aandacht. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie voor ouders werkt met een reglement. (art 2 lid 3 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 2.17, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen. (art 2.18 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de klachtenregeling oudercommissie op passende wijze bij hen onder de aandacht. (art 2.18 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 2.18 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2.18 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Peuterspeelzaal 't Kwetternest  
Website : <http://www.peuterspeelzalennuenen.nl>  
Aantal kindplaatsen : 64  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderspeelzalen Nuenen  
Adres houder : Jacob Catsstraat 1 3  
Postcode en plaats : 5671VP NUENEN  
Website : [www.peuterspeelzalennuenen.nl](http://www.peuterspeelzalennuenen.nl)  
KvK nummer : 41087068

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : Chantalle van Stiphout

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nuenen c.a.  
Adres : Postbus 10000  
Postcode en plaats : 5670GA NUENEN

### Planning

Datum inspectie : 21-05-2015  
Opstellen concept inspectierapport : 08-07-2015  
Zienswijze houder : 22-07-2015  
Vaststelling inspectierapport : 15-07-2015  
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-07-2015  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-07-2015  
Openbaar maken inspectierapport : 09-08-2015

## Bijlage: Zienswijze houder peuterspeelzaal

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft op 15-07-2015 telefonisch aangegeven akkoord te gaan met de inhoud van het inspectierapport en geen gebruik te willen maken van het indienen van een zienswijze.